

Số:43/QĐ-THSHI

Sơn Hạ, ngày 28 tháng 08 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Nội quy trường học năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC SƠN HẠ SỐ I

- Căn cứ vào Điều 11, Chương I về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng trong Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tế của nhà trường;
- Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy trường học năm học 2025-2026 của trường tiểu học Sơn Hạ số I.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, những nội quy trước đây trái với nội quy này đều bãi bỏ.

Điều 3: Ban giám hiệu nhà trường, cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh trường Tiểu học Sơn Hạ số I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- UBND xã Sơn Hạ (để b/c)
- Ban giám hiệu (để t/h)
- Tổ trưởng CM (để t/h)
- TPT, BTCĐ (để t/h)
- Lưu: VT.



Vũ Như Nghĩa

NỘI QUY TRƯỜNG HỌC

(Ban hành kèm theo quyết định số 43/QĐ-THSHSI ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sơn Hạ số I)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG:

Điều 1: Mục đích

Quy định giờ giấc, trang phục, tác phong làm việc, cách thức giao tiếp, ứng xử trong môi trường giáo dục. Đảm bảo văn hóa công sở trong nhà trường, thực hiện một môi trường giáo dục sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn và văn minh học đường trong khuôn viên Nhà trường.

Điều 2: Đối tượng áp dụng:

Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh đang công tác, học tập tại trường Tiểu học Sơn Hạ số I.

Chương II: ĐỐI VỚI HỌC SINH

Điều 3: Về giờ giấc: Học sinh có mặt ở trường:

*** Lớp học 2 buổi/ngày**

+ Buổi Sáng từ 6h45 đến 10h00

+ Buổi Chiều từ 13h45 đến 16h20

- Bắt đầu từ tháng 09/2025 truy bài theo kế hoạch của nhà trường.

Điều 4: Về chuyên cần: (Áp dụng đối với cả 2 buổi/ngày)

- Đi học đầy đủ từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

- Tham gia các hoạt động do nhà trường tổ chức.

- Nghỉ học phải có Phụ huynh (cha hoặc mẹ) đến trường xin phép hoặc phải có giấy xin phép của cha mẹ học sinh gửi giáo viên chủ nhiệm lớp. Nếu không thể đến trường, Phụ huynh phải gọi điện xin phép Giáo viên chủ nhiệm. Buổi sáng trước 7h và buổi chiều trước 14h.

- Nếu vắng học không phép (hoặc Phụ huynh không xin phép kịp), ngày hôm sau Phụ huynh phải gặp giáo viên chủ nhiệm để giải thích lý do và cam kết không để học sinh nghỉ học không có lý do.

- Trường hợp học sinh bị ốm hoặc có gia đình việc thật cần thiết phụ huynh mới nên cho học sinh nghỉ.

- Số buổi vắng trong năm học không quá 30 buổi. Nếu vượt quá số buổi quy định trên học sinh sẽ bị ở lại lớp.

Điều 5: Về đồng phục:

- Học sinh mặc đồng phục sáng thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần : học sinh mặc đồng phục theo mẫu của nhà trường, giờ thể dục học sinh mặc trang phục thể dục, đi giày, dép quai hậu

-Không mặc đồ ngủ, hoặc quần lửng, quần đùi đến lớp)

Điều 6: Đầu tóc:

- Nữ : Đầu tóc gọn gàng, không cắt nhiều tầng, uốn, nhuộm tóc khác màu đen.

- Nam: Đầu tóc gọn gàng; không cắt đầu đinh, không cạo trọc, chải mái cao, không nhuộm tóc khác màu đen.

- Mỗi học sinh phải có 01 cặp sách (hoặc balo) đựng sách vở, dụng cụ học tập (không dùng túi xách thời trang không phù hợp với môi trường học đường)

Điều 7: Nội quy trường học:

1. Nội quy lớp học:

- Vào lớp trước trống 05 phút để chuẩn bị bài học.
- Đi nhẹ nhàng, không gây tiếng động.
- Không mang thức ăn, nước ngọt vào phòng học hoặc trong trường
- Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, dụng cụ học tập khi vào lớp, hoàn thành các nhiệm vụ được giao trước khi vào lớp.

- Chỉ được phát biểu hoặc ra ngoài khi Giáo viên cho phép.

- Không được viết, vẽ bậy lên bàn ghế, tường.

2. Nội quy sinh hoạt nhóm:

- Chỉ tranh luận, không tranh cãi.
- Tôn trọng ý kiến của thành viên trong nhóm.
- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được Trưởng nhóm phân công.
- Chia sẻ ý kiến trong nhóm.
- Thống nhất ý kiến, rồi ghi kết quả thảo luận lại

3. Nội quy sử dụng Phòng máy vi tính tin học:

- Giữ nguyên hiện trạng cấu hình máy.
- Không được mang chất lỏng và thức ăn để lên bàn vi tính.
- Chỉ truy cập các trang web có ích cho bản thân, trong học tập và cuộc sống.

- Giữ trật tự Phòng máy, tôn trọng người xung quanh.

5. Nội quy Phòng các phòng học bộ môn, thư viện:

- Đến sớm 05 phút khi tiết học bắt đầu.
- Tuân thủ nghiêm túc nội quy phòng học và hướng dẫn của Giáo viên, cán bộ thư viện.

- Giữ gìn trật tự và vệ sinh chung.

6. Nội quy Văn phòng:

- Không mang thức ăn, thức uống vào Hội trường.
- Không viết, vẽ bậy lên bàn ghế, tường.
- Giữ gìn trật tự trong suốt thời gian hoạt động ở văn phòng.
- Giữ gìn tài sản của Hội trường.

Điều 8: Về vệ sinh trường lớp, các phòng máy, phòng học bộ môn, văn phòng:

- Biết giữ vệ sinh chung, gom rác, bỏ rác đúng nơi quy định.

- Không vứt đồ ăn, nước uống bừa bãi trong bàn, lớp, hành lang và trong khu vực trường, các phòng học khác.

- Tuyệt đối không mang thức ăn, nước uống có màu vào lớp

- Không khắc nhô, vẽ bậy lên bàn ghế, lên tường lớp học.

- Biết giữ gìn và bảo vệ tài sản trường, lớp, các phòng thực hành khác.

Điều 9: Thái độ ứng xử, giao tiếp:

- Lễ phép với thầy cô, cán bộ, nhân viên trong trường, khách ra vào trường.

- Hoà nhã với bạn bè trong lớp, trong trường.

- Biết tôn trọng bản thân và cư xử đúng mực với mọi người.

- Biết giúp đỡ bạn bè trong lớp, trong trường khi gặp khó khăn, hoạn nạn.

- Không nói tục, chửi thề.

- Biết nói lời “Cảm ơn”, “Xin lỗi” với người khác khi được người khác giúp đỡ hoặc bản thân mình có lỗi.

- Xưng hô với bạn “ Gọi bạn bằng bạn, hoặc tên, xưng mình, tớ”, với các anh chị lớp trên: Gọi anh (chị) xưng em; Với các em lớp dưới: Gọi em xưng anh (chị)

Điều 10: Các hành vi học sinh không được làm:

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể của thầy cô, cán bộ, nhân viên và học sinh trong nhà trường .

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử.

3. Đánh nhau, gây rối trật tự, an ninh trong nhà trường và nơi công cộng.

4. Sử dụng điện thoại, trả lời điện thoại di động, hút thuốc lá, ăn quà vặt, uống rượu bia khi đến trường, trong giờ học.

5. Đánh bạc, vận chuyển, mang đến trường hung khí, vũ khí, chất cháy nổ, chất độc; lưu hành và sử dụng văn hoá phẩm đồi trụy, tham gia tệ nạn xã hội.

Điều 11: Quy định về việc xử lý vi phạm:

1. Vi phạm chuyên cần:

- Hàng ngày đội sao đỏ đi kiểm tra, ghi tên các bạn nghỉ học, trừ điểm thi đua của lớp và giáo viên chủ nhiệm đánh giá hạnh kiểm.

2. Đánh nhau: Tùy mức độ nhà trường có mức phạt thích hợp.

3. Vi phạm nội quy có hệ thống:

- Làm bản kiểm điểm với những lỗi mắc lần đầu hoặc lần thứ hai

- Phê bình trước lớp, mời phụ huynh làm cam kết.

Chương 3: ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG

Điều 12: Trang phục

1. **Trang phục lên lớp, làm việc:** Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động khi lên lớp hoặc làm việc phải ăn mặc kín đáo lịch sự, gọn gàng trang nhã, đi giày hoặc dép có quai hậu.

- **Đối với Nam:** Trang phục quần tây, quần kaki, áo sơ mi, trang phục Hre. Bỏ áo trong quần, có dây thắt lưng.

- **Đối với nữ:** Trang phục quần tây, quần kaki, váy dài, đầm dài (Chiều dài của váy hoặc đầm phải trùm quá gối), áo sơ mi, áo dài, trang phục Hre.

2. Trang phục lễ hội: Trong các ngày lễ hội do nhà trường tổ chức, cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động phải mặc lễ phục theo quy định, cụ thể:

- **Đối với nam:** Trang phục comple hoặc áo sơ mi, quần tây; hoặc trang phục Hre. Áo sơ mi phải cho trong quần có thắt dây lưng đi giày, thắt cà vạt.

- **Đối với nữ:** Trang phục áo dài truyền thống; hoặc trang phục Hre. Đi giày hoặc dép có quai hậu

Điều 13: Giờ làm việc

+ Buổi sáng từ 7h đến 11h

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 17h30

Điều 14: Giao tiếp, ứng xử

1. Đi nhẹ nói khẽ, nói năng lịch thiệp, văn minh. Không xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, người lao động và học sinh.

2. Nhân viên bảo vệ phải nhiệt tình hướng dẫn và giúp đỡ khách đến liên hệ công tác.

3. Khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động phải thực hiện đúng các nội quy của pháp luật về nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

4. Không được có thái độ hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà trong quan hệ giải quyết công việc.

5. Với đồng nghiệp có thái độ trung thực, thân thiện, hợp tác.

Chương IV: TRÁCH NHIỆM

CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ HỌC SINH

Điều 15: Trách nhiệm giữ gìn tài sản của nhà trường

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh phải có trách nhiệm bảo quản tài sản, trang thiết bị của nhà trường. Giữ gìn môi trường học tập, làm việc trong lành, sạch đẹp.

2. Thực hiện tốt việc bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh chung, bỏ rác vào thùng;

3. Thực hiện tiết kiệm điện, nước khi sử dụng;

4. Ngăn ngừa, cảnh giác và phát hiện kịp thời các hành vi vi phạm nội quy nhà trường và pháp luật của nhà nước, báo cáo cho các đơn vị chức năng để xử lý;

5. Giữ gìn tài sản, trang thiết bị trên các lớp học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng khác đảm bảo, luôn sạch đẹp;

6. Nếu làm mất mát, hư hỏng tài sản của nhà trường thì tùy theo mức độ để bồi thường thiệt hại.

Điều 16: Những hành vi không được thực hiện

1. Gây bè phái cục bộ địa phương, gây mất đoàn kết nội bộ tập thể và trong trường;

2. Sao in và phát hành các tài liệu học tập trái với quy định của nhà trường và pháp luật;
3. Lợi dụng việc đến lớp, nơi làm việc để tuyên truyền, phổ biến những nội dung trái với chính sách, quan điểm của Đảng và Nhà nước, Nội quy của Nhà trường;
4. Tự ý di chuyển trang thiết bị, tài sản ra khỏi vị trí đã sắp xếp, lắp đặt trong phòng. Không đứng lên bàn ghế, leo trèo hoặc ngồi lên lan can, khung cửa sổ;
5. Làm bẩn, mất vệ sinh dưới mọi hình thức lên các trang thiết bị như: Bàn ghế, bảng viết, màn chiếu, trường, sàn nhà, sân...
6. Mang theo các chất cháy, chất gây nổ, độc hại, các loại vũ khí, hung khí vào trường;
7. Gây gỗ, đánh nhau hoặc kích động đánh nhau, tổ chức các băng nhóm, tụ tập gây mất trật tự dưới bất kỳ hình thức nào;
8. Chơi bài, đánh bạc, số đề, lưu hành các văn hóa phẩm có nội dung xấu, sử dụng, mua bán, tàng trữ ma túy, các chất kích thích dưới mọi hình thức;
9. Uống rượu bia, hút thuốc lá trong khuôn viên trường;
10. Làm hư hỏng tài sản, trang thiết bị giảng dạy và học tập...

Chương V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17: Điều khoản thi hành

Những nội quy trước đây trái với nội quy này đều bãi bỏ.

Điều 18: Tổ chức thực hiện

1. Trưởng các tổ chức, đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm lớp có trách nhiệm triển khai nội dung Nội quy này tới từng cá nhân trong tập thể tổ chức và tới tất cả học sinh trong lớp, trường, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện Nội quy của từng cá nhân trong tổ chức đoàn thể và từng học sinh do lớp mình phụ trách.
2. Trong quá trình áp dụng, có ý kiến gì cần điều chỉnh, bổ sung, sửa đổi, yêu cầu gửi về ban giám hiệu nhà trường

Nơi nhận:

- UBND xã Sơn Hạ (để b/c)
- Ban giám hiệu (để t/h)
- Tổ trưởng CM (để t/h)
- TPT, BTCĐ (để t/h)
- Lưu: VT.



Vũ Như Nghĩa